

คู่มือสำหรับประชาชน
งานทะเบียนพาณิชย์



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฟ
อำเภอวิชัยบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

การถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กำหนดไว้ในแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) เป็นการถ่ายโอนภารกิจที่สำคัญให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอนงานทะเบียนพาณิชย์ เพื่อนำไปบริการประชาชนให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดไว้ งานกิจการพาณิชย์ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจดทะเบียนพาณิชย์ ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ เพื่อให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ด้านการรับจดทะเบียนพาณิชย์มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ก่อนลงมือปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ สอดคล้องแนวทางในการปฏิบัติงาน ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่กระบวนการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยมุ่งหมายให้ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนพาณิชย์ และพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ ใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและประกอบในการปฏิบัติงานทะเบียนพาณิชย์ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานการจดทะเบียนพาณิชย์ในระบบการจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ที่ได้จัดทำขึ้นนี้จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของนายทะเบียนพาณิชย์ พนักงานเจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่

หลักการและเหตุผล

งานทะเบียนพาณิชย์เป็นภารกิจส่วนหนึ่งของกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล มีการบริหารจัดการด้านการจัดเก็บภาษีอย่างเป็นขั้นตอน ทัวถึงและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงสถานะด้าน สังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางควบคู่กับการปฏิบัติงานโดยมิให้ เกิดผลกระทบต่อประชาชน โดยการที่จะปฏิบัติงานด้านทะเบียนพาณิชย์อย่างถูกต้องนั้น จะต้องถือ ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกฎหมาย

ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. พระราชกฤษฎีกากำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจ พ.ศ. ๒๕๕๖
๓. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์

พ.ศ. ๒๕๕๙

งานที่ให้บริการ : การออกใบทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานที่ผลิตขอบ : งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่

ขอบเขตการให้บริการ : สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้ถ่ายโอนภารกิจงานจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับจดทะเบียนในเขตพื้นที่รับผิดชอบเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการในการยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ ประหยัดเวลา ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางและผู้ประกอบการสามารถนำหลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์กบไปใช้ในการทำธุรกรรมได้

ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์ (บุคคลธรรมดา)

เอกสารใช้ประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์

๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) โดยสามารถดาวน์โหลด แบบฟอร์มได้ที่ www.dbd.go.th/ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม/ทะเบียนพาณิชย์
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการ
๔. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๕. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๖. หนังสือยินยอมให้ใช้ประโยชน์ที่ดิน

บริการข้อมูลธุรกิจของสำนักงานทะเบียนพาณิชย์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ มีดังต่อไปนี้

๑. กรณีขอตรวจค้นเอกสาร กรอกรายการตามแบบบริการข้อมูลธุรกิจ พร้อมยื่นเอกสารที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์ ได้แก่
 - ๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา ๑ ฉบับ
 - ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา ๑ ฉบับ
๒. กรณีขอรับรองสำเนาเอกสาร กรอกรายการตามแบบบริการข้อมูลธุรกิจ พร้อมยื่นเอกสารที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์ ได้แก่
 - ๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา ๑ ฉบับ
 - ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา ๑ ฉบับ
๓. กรณีขอใบแทน กรอกรายการตามแบบบริการข้อมูลธุรกิจ พร้อมยื่นเอกสารที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์ ได้แก่
 - ๓.๑ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา ๑ ฉบับ
 - ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา ๑ ฉบับ

๓.๓ เอกสารการแจ้งความ (กรณีใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์สูญหาย) หรือใบสำคัญใบ
ทะเบียนพาณิชย์ (ตัวจริง) ที่เสียหาย

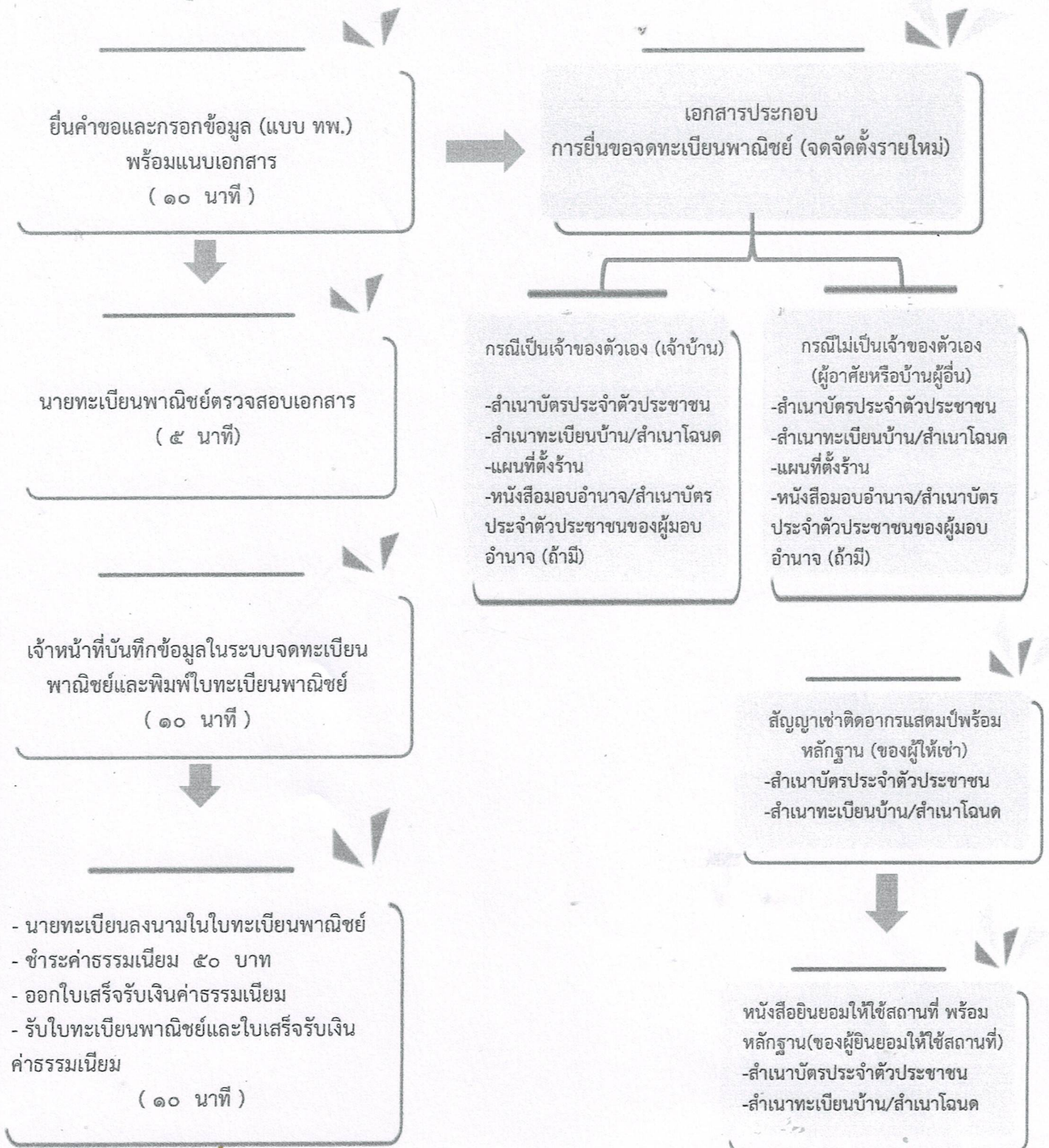
๔. อัตราค่าธรรมเนียม

- จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ๕๐ บาท
- จดเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์ ๒๐ บาท
- จดยกเลิกทะเบียนพาณิชย์ ๒๐ บาท
- ขอตรวจค้นเอกสาร ๒๐ บาท
- ขอรับรองสำเนาเอกสาร ๓๐ บาท
- ขอใบแทน (ใบสำคัญใบทะเบียนพาณิชย์) ๓๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

- ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ โทร. ๐๔๓ - ๖๕๕๖๓๓ ต่อ ๓ หรือเว็บไซต์
www.hnongphai.go.th

ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์ (จดทะเบียนจัดตั้งรายใหม่)



ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์ (กรณีจดทะเบียนแปลง)

ยื่นคำขอและกรอกข้อมูล (แบบ ทพ.)
พร้อมแนบเอกสาร
(๕ นาที)

นายทะเบียนพาณิชย์ตรวจสอบเอกสาร
(๕ นาที)

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบจด
เปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์และพิมพ์ใบ
ทะเบียนพาณิชย์
(๑๐ นาที)

- นายทะเบียนลงนามในใบทะเบียนพาณิชย์
- ชำระค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
- ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม
- รับใบทะเบียนพาณิชย์และใบเสร็จรับเงิน
ค่าธรรมเนียม
(๕ นาที)

เอกสารประกอบ
การยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ (จดเปลี่ยนแปลง)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาโฉนด
- ใบทะเบียนพาณิชย์เดิม (ฉบับจริง)
- หนังสือมอบอำนาจ/สำเนาบัตรประจำตัวขา
ชนของผู้มอบอำนาจ (ถ้ามี)

ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์ (กรณีจดทะเบียนพาณิชย์)

ยื่นคำขอและกรอกข้อมูล (แบบ ทพ.)
พร้อมแนบเอกสาร
(๕ นาที)

นายทะเบียนพาณิชย์ตรวจสอบเอกสาร
(๕ นาที)

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบจดยกเลิก
ทะเบียนพาณิชย์
(๑๐ นาที)

- ชำระค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
- ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม
- รับใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมจดทะเบียน
ยกเลิกทะเบียนพาณิชย์
(๕ นาที)

เอกสารประกอบ
การยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ (จดยกเลิก)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาโฉนด
- ใบทะเบียนพาณิชย์เดิม (ฉบับจริง)
- หนังสือมอบอำนาจ/สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้มอบอำนาจ (ถ้ามี)